



🔗 GUIDE FACTURATION ÉLECTRONIQUE NETSUITE

Les fonctionnalités NetSuite essentielles pour une finance prête à l'e-invoicing

Une checklist pratique pour aider les entreprises utilisant NetSuite à préparer leurs flux de factures électroniques sortantes et entrantes, à travers plusieurs pays, entités et opérations finance quotidiennes.

Pour CFOs & directions financières

NetSuite-ready

Europe-focused

Checklist pratique



Transformer une obligation réglementaire en contrôle opérationnel.

Une manière claire d'évaluer votre niveau de préparation, sans ajouter de complexité.



✧ POURQUOI C'EST IMPORTANT

La conformité n'est que le point de départ

Les obligations de facturation électronique imposent l'échange de documents conformes, mais le vrai défi au quotidien est opérationnel.

À VÉRIFIER

Vos équipes finance peuvent-elles onboarder, valider, suivre et corriger les flux de factures sans sortir de leur processus NetSuite ?



Échange conforme

Supporter des flux de factures structurés et les exigences propres à chaque pays.



Visibilité opérationnelle

Donner aux équipes des statuts, logs de validation et prochaines actions clairs.



Expérience finance

Rendre les processus AR et AP plus simples à gérer directement dans NetSuite.



Revue contrôlée

Vérifier les factures fournisseurs avant qu'elles ne deviennent des écritures impactant le GL.



✧ VUE D'ENSEMBLE READINESS

Les 7 fonctionnalités à évaluer dans NetSuite

1 Modèle multi-pays

Une base scalable pour plusieurs pays, entités et obligations réglementaires.

2 Données structurées

Un modèle cohérent, tel que GOBL JSON, pour soutenir des flux cross-country.

3 Validation des participants

Peppol lookup, vérifications directory et contrôle de confiance.

4 Enrichissement local

Recherche SIREN et SIRET pour l'identification spécifique à la France.

5 Contrôle outbound

Statuts de transmission et retours visibles pour les utilisateurs.

6 Workflow AP inbound

Inbox, revue en draft bill et création contrôlée des vendor bills.

7 Règles de mapping

Templates et valeurs par défaut au niveau des lignes pour fluidifier l'AP.

Auditabilité

Logs, traçabilité et visibilité sur les exceptions pour le contrôle interne.



✧ FONCTIONNALITÉS 1 & 2

Construire pour un déploiement multi-pays

- ✓ Utiliser une structure de document cohérente capable de supporter plusieurs pays et flux de factures.
- ✓ Garder une configuration flexible pour les formats, identifiants et règles de validation propres à chaque pays.
- ✓ Anticiper l'expansion à mesure que les obligations évoluent et que de nouvelles filiales sont ajoutées.

À VÉRIFIER

Votre équipe peut-elle valider les données e-invoicing clients et fournisseurs sans recherche manuelle en dehors de NetSuite ?

✧ FONCTIONNALITÉ 2 · ONBOARDING

Fiabiliser l'onboarding

- ✓ Maintenir des champs e-invoicing clairs sur les fiches clients et fournisseurs.
- ✓ Automatiser le lookup et la validation des Peppol Participant IDs lorsque c'est pertinent.
- ✓ Utiliser les contrôles directory et SMP pour renforcer la confiance avant l'échange.



✧ FONCTIONNALITÉ 3

Ne pas négliger l'enrichissement local

Dans certains marchés, comme la France, l'identification des clients et fournisseurs peut nécessiter des données d'entreprise complémentaires. Votre configuration doit aider les équipes finance à enrichir et valider ces informations dans leur processus habituel.

- ✓ Supporter la recherche SIREN et SIRET pour l'identification spécifique à la France.
- ✓ Aider les utilisateurs à sélectionner la bonne entité légale lorsque plusieurs résultats existent.
- ✓ Stocker les résultats de validation de manière compréhensible pour les équipes finance.



**Des master data
propres limitent les
flux de factures
bloqués.**

La readiness commence avant l'envoi de la facture.



FONCTIONNALITÉ 4

Donner aux équipes AR le contrôle des e-factures sortantes

- ✓ Connecter directement les enregistrements de factures NetSuite à la plateforme d'e-invoicing.
- ✓ Remonter les statuts de transmission et les retours dans le workflow NetSuite.
- ✓ Supporter les types de transactions requis, comme les factures et les notes de crédit.
- ✓ Réduire le besoin de consulter des portails séparés pour le suivi quotidien.

1

**Créer**

La facture est créée et approuvée dans NetSuite.

2

**Transmettre**

Les données structurées sont envoyées via le flux e-invoicing.

3

**Suivre**

Le retour de statut aide les utilisateurs AR à comprendre la suite.

À VÉRIFIER

Vos utilisateurs AR voient-ils si une e-facture a été acceptée, rejetée, livrée ou nécessite une action ?

 FONCTIONNALITÉ 5

Concevoir l'AP inbound autour de la revue

Les e-factures entrantes ne doivent pas devenir automatiquement des vendor bills définitives sans revue adéquate.

- ☑ Une inbox centrale pour les factures fournisseurs entrantes.
- ☑ Un workflow de draft bill avant la création de vendor bills impactant le GL.

☑ Revue côte à côte de l'e-facture entrante et du draft bill.

☑ Extraction et attachement des PDF embarqués lorsque disponibles.

À VÉRIFIER

Votre équipe AP a-t-elle assez de visibilité avant qu'une e-facture entrante n'impacte le grand livre ?



Revoir d'abord

Protéger la qualité comptable avant le posting final.



Gérer les exceptions

Résoudre plus facilement les données manquantes ou incohérentes.



✧ FONCTIONNALITÉ 6

Transformer les données entrantes en transactions NetSuite exploitables

- ✓ Utiliser des templates inbound et des conversion templates pour les fournisseurs récurrents.
- ✓ Appliquer des valeurs par défaut selon le contenu des lignes, le fournisseur, la filiale et la priorité.
- ✓ Supporter la détermination item ou expense au niveau des lignes de transaction.

Pré-remplir les champs utilisés chaque jour par la finance

Department

Class

Location

Tax code

Custom segments

Custom line fields

À VÉRIFIER

Après réception d'une e-facture, combien de codage manuel votre équipe AP doit-elle encore effectuer ?



✧ SCORECARD READINESS

Votre checklist rapide

FONCTIONNALITÉ	NON DÉMARRÉ	PARTIELLEMENT PRÊT	PRÊT
Modèle e-invoicing multi-pays	☐	☐	☐
Peppol participant lookup et validation	☐	☐	☐
Enrichissement SIREN / SIRET pour la France	☐	☐	☐
Retour de statut sur les factures sortantes	☐	☐	☐
Inbox e-factures et revue en draft bill	☐	☐	☐
Extraction et attachement des PDF embarqués	☐	☐	☐
Règles de mapping et defaulting au niveau des lignes	☐	☐	☐

✦ PROCHAINE ÉTAPE

Évaluez votre readiness e-invoicing NetSuite avant l'entrée en vigueur des obligations.

Novutech aide les entreprises européennes à implémenter, optimiser et soutenir leurs processus finance NetSuite avec une vision pratique, durable et orientée opérations.

Réserver un readiness assessment de 30 minutes →



Conformité

Préparer les exigences e-invoicing propres à chaque pays.



Visibilité

Comprendre plus vite les statuts, erreurs et actions à mener.



Scalabilité

Construire un processus capable d'accompagner la croissance multi-pays et multi-entités.